|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lehrjahr | **Abteilung** | **Block** |
|  |  |  |
| 1 | IT-Infrastruktur / RZ | Programmierung |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema:** | Zutrittskontrolle Rechenzentren – Abgleich der erfolgten Zutritte mit Fehlerauswertung |

|  |
| --- |
| **Ziel:** |
|  |
| **Es sollen die erfolgten Zutritte in den Rechenzentren mit den angemeldeten Zutritten im SharePoint**  **per automatischer Auswertung verglichen werden und fehlende Zutrittsanmeldungen als „fehlend“ ausgegeben werden.**   1. Alle benötigten Files (Zutritte) sind im Ordner „[G:\Rechenzentrum\Lehrlingsplan\DC 5 3 Lehrjahr - Projekte\Aufgabe Zutritte vergleichen AGU09\Rechenzentren](file:///G:\Rechenzentrum\Lehrlingsplan\DC%205%203%20Lehrjahr%20-%20Projekte\Aufgabe%20Zutritte%20vergleichen%20AGU09\Rechenzentren)“ für die Bearbeitung abgelegt. 2. Auswertungen pro Quartal – Anforderung kommt per Ticket:  z.B:  INC0286939 dabei werden die benötigten Auswertungen von den RZ (TAG = Bregenz und ZAG = Dornbirn)  angefordert,   falls noch nicht vorhanden. Die Auswertung von RZ QRZ = Kennelbach – wird von vom RZ erstellt.   1. Zutrittsmeldungen im SharePoint:   <http://gwinside/sites/dc_access/Lists/RZZutrittsanmeldung/RZZutrittsanmeldung.aspx> Export als Excel = z.B. Sharepint Anmeldungen.xlsx 2. Link: Arbeitsanweisung:  <http://itservices/sites/infrastruktur/rz/RZ%20BHB/A.09%20Physikalische%20Sicherheit/Arbeitsanweisung%20RZ%20Zutrittskontrolle.docx> 3. Ergebnis sollte eine Auflistung der Personen mit Datum und RZ der nicht angemeldeten Zutritte nach der Gegenprüfung sein.   Es werden derzeit die Listen für die Kontrolle in unterschiedlichen Formaten geliefert/erstellt (RZ-TAG als XLS, RZ-ZAG als LST (TXT) und QRZ als XLSX, SharePoint als XLSX (owssvr))  Für die Programmierung sollten die benötigten Dateien in ein einheitliches Format umgewandelt werden.  Es müssen die erfolgten Zutritte aus den Zutrittslisten der RZ´s mit der Liste aus SharePoint verglichen werden,  scheint ein erfolgter Zutritt in der SharePoint Liste nicht auf, so gilt er als „nicht angemeldet“ und muss in der Fehlerliste aufscheinen.  Es müssen in der SharePoint Liste auch die Felder „Begleitenden Personen“ 1-5 mitgeprüft werden.  Wenn eine Person in einem dieser Felder vorkommt, gilt diese als angemeldet.  Kommt die „RZ-Leihkarte“ vor, so muss diese ebenfalls in der Fehlerliste aufscheinen, da diese separat geprüft werden muss. |

|  |
| --- |
| **Messbarkeit:** |
|  |
| Fragestellung bzgl. diesem Thema  Ergebnis der Auswertung |

|  |
| --- |
| **Lehrmittel:** |
|  |
| Programmier-Tools  RZ Mitarbeiter bzgl. Fragen |

|  |
| --- |
| **Mögliche Aufgaben:** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterlagen** | | | | | | | |
|  | Selbsterstellt | **X** | Bestehende |  | Internet |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **geschätzte Zeitdauer (Tage):** | 7 - 14 |

|  |
| --- |
|  |
|  |